株式会社いえらぶパートナーズ　賃貸管理システム「KanrIt!」

～2要素認証 スタートガイド～

大切な契約情報を守るため、ログイン方法が新しくなります

2026年9月14日からコード認証が必須になります

それまでの猶予期間中は「認証をスキップする」ボタンで従来どおりログインできますが、期間終了後は、登録メールアドレスに届く認証コードの入力なしにはログインできなくなります。猶予期間中に、必ず1回お試しください（約30秒で完了します）。

2要素認証を導入する理由

万が一、ユーザーIDやパスワードが外部に漏れてしまった場合でも、登録メールアドレスに届く認証コードの入力を必須とすることで、第三者による不正ログインを防ぐことができます。代理店の皆様が保有する契約情報・個人情報を守り、安全に業務を行っていただくためのセキュリティ強化です。

簡単な事前準備（2ステップ）

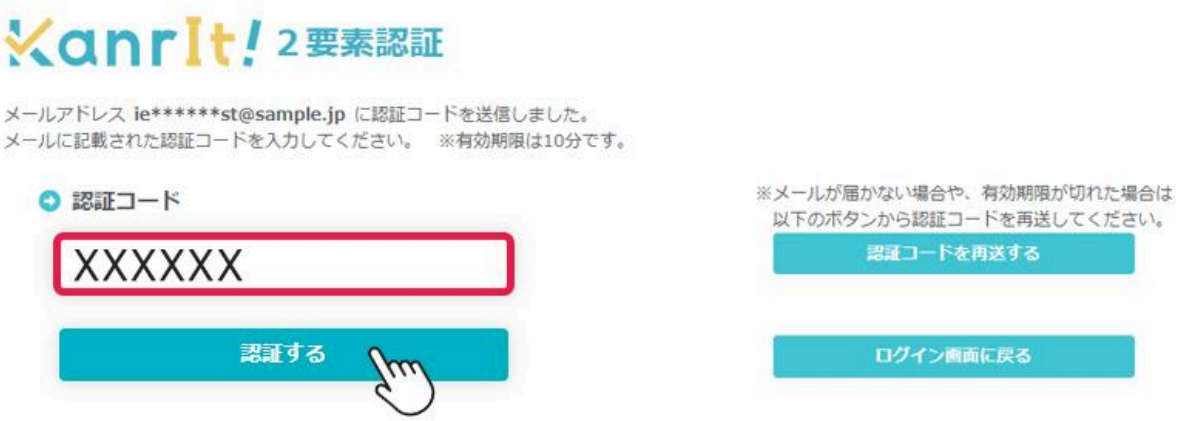
1 ログイン時に表示されるメールアドレスを確認する

ID・パスワードでログインすると、認証コードの送信先メールアドレスが表示されます。
（一部「***」でマスキングされています）
自分が毎日確認できるアドレスであることをご確認ください。



2 「認証コードを送信する」を押して、1回お試しする

件名「【KanrIt!】認証コードのご案内」のメールが届きます。
記載のコードを入力して「認証する」を押せば完了です。



■ 注意事項

・アドレスが違う／認証コードが受信できない場合は、メールアドレスの変更が必要となります。
変更は、貴社の管理者権限をお持ちの方のみが行えます。「KanrIt!のメールアドレスを
○○○@○○○ に変更してください」と管理者の方へお伝えください。

・猶予期間中に一度もお試しされないまま期限を迎えると、メールが受信できない場合にログイン
できず、業務が止まってしまう恐れがあります。お早めのご確認をお願いいたします。

・お試しが完了した方は、猶予期間中も「次回からこのメールアドレス確認を表示しない」に
チェックを入れると、確認画面を省略できます。

【管理者の皆様へ】

事前にお願いしたいこと（3ステップ）

1 貴社の全ユーザーへ、メールアドレスの確認を呼びかける

下の「社内呼びかけ文」をそのままコピーしてメールや社内チャットでお送りください。退職された方のアドレスや、個人で受信できない共有アドレスが登録されていないか、もれなく確認をお願いいたします。

2 申告のあったユーザーのメールアドレスを変更する

KanrIt!の「ユーザー設定画面」で対象者を検索 →「ユーザー情報編集」ダイアログを開く →「メールアドレス」を修正 → 保存の3手順で完了します（1分程度）。
▸ 詳しい画面操作は5ページ以降をご覧ください。

3 全員が「認証をお試し」したか確認する

猶予期間終了の1週間前までを目安に、完了のご確認をお願いいたします。

社内呼びかけ文（※コピーしてそのままお使いください）

各位

いえらぶパートナーズの賃貸管理システム「KanrIt!」のログイン方法が変わり、**2026年9月14日**から、登録メールアドレスに届く認証コードの入力が必須になります。

つきましては、次回KanrIt!にログインする際に表示される「認証コードの送信先メールアドレス」をご確認のうえ、以下の対応をお願いします。

・表示されたアドレスで受信できる方
→「認証コードを送信する」を押して、認証をお試しください。

・アドレスが古い／受信できない方
→ 私（管理者）まで、正しいメールアドレスをご連絡ください。こちらで変更します。

期限までに確認が済んでいないと、9月14日以降ログインできなくなる恐れがありますので、必ず対応をお願いします。

【認証コードのルール／よくあるご質問】

認証コードのルール

コードの届き方	件名「**【KanrIt!】**認証コードのご案内」のメールで届きます。
有効期限	**10**分間です。期限切れの場合は「認証コードを再送する」で再発行してください。
再送可能回数	1回のログインにつき3回までです。超えた場合はログイン画面へ戻り、ID・パスワードの入力からやり直してください。
アカウントロック	5回連続で失敗すると一時的にロックされます。ロックは5分で自動解除され、再度ログインできるようになります。

よくあるご質問

Q 認証コードのメールが届きません。

①迷惑メールフォルダをご確認ください。
②お使いのメール環境で受信許可（ドメイン指定受信）の設定をご確認ください。
③表示されているメールアドレスが古い場合は、貴社の管理者の方にアドレス変更をご依頼ください。

Q 担当者が退職しており、登録アドレスに誰もアクセスできません。

管理者の方が「ユーザー設定画面」から、現在ご利用中のメールアドレスへ変更してください（3ページ参照）。管理者ご自身のアカウントでお困りの場合は、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。

Q 複数人で1つの**ID**を共有している場合はどうすればよいですか。

認証コードは登録された1つのメールアドレスにのみ届くため、できる限り「1人1ID」でのご利用をおすすめします。やむを得ず共有される場合は、その全員が確認できるメールアドレス（共有アドレス等）をご登録ください。

Q KanrIt!の通知で、認証コード以外のメールを受け取りたくないです。

管理者権限を持つアカウントにて、ユーザー設定画面より設定いただけます。
TOP ＞ ユーザー設定 ＞ 検索 ＞ 該当ユーザーの「各種設定」＞ ユーザー情報編集



ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください

TEL：03-6240-3362

（株式会社いえらぶパートナーズ　契約管理係）

【管理者様用　画面操作ガイド】① アドレス確認・変更

メールアドレスを「確認」する

左メニューの「設定」→「ユーザー設定」を開き、検索欄で対象ユーザーを検索 →「メールアドレス」列を確認し、退職者のアドレスや共有アドレスが残っていないかをチェックしてください。



メールアドレスを「変更」する

「ユーザー情報編集」を押してダイアログを開く →「メールアドレス」欄を修正 →「保存」を押して完了です。変更後はユーザー本人に「認証のお試し」を依頼してください。



■ 注意事項

・入力ミス（スペル等）がないよう、保存前にもう一度ご確認ください。
・保存した直後から、認証コードは新しいアドレスに届きます。
・変更後は必ずご本人に「認証のお試し」を依頼し、受信できることを確かめてください。

【管理者様用　画面操作ガイド】② 新規登録・利用停止

ユーザーを「新規登録」する

ユーザー設定画面右上の「新規登録」→ 氏名・メールアドレス等を入力 →「登録」で完了です。メールアドレスは必ずユーザー本人が受信できるアドレスを登録してください。

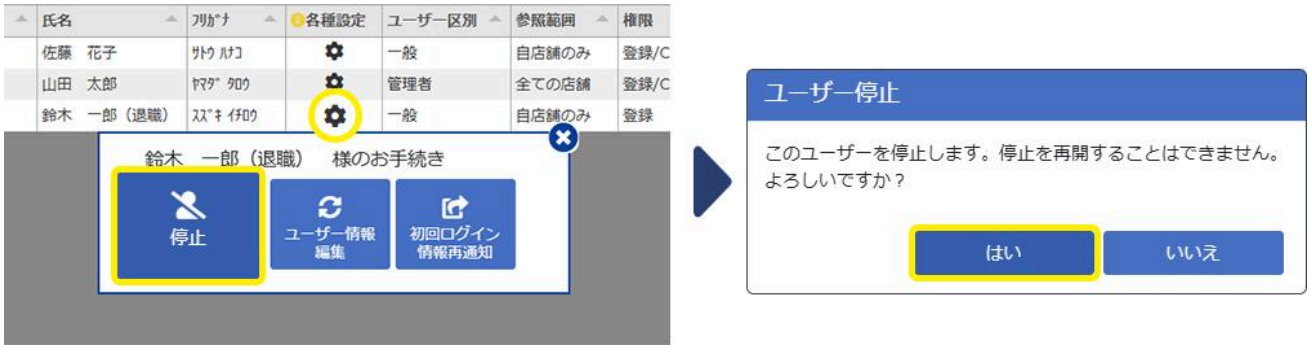


■ 注意事項

・複数人で1つのIDを共有することは、コードの送信先が同一となるため推奨されません。
できる限り「1人1ID・本人のアドレス」での登録をお願いします。

不要なユーザーを「利用停止」する

ユーザー設定画面の一覧で対象ユーザーの「歯車マーク」→ ダイアログで「停止」を押します。
退職された方のアカウントを残しておくことは、不正ログインの原因になりかねないため、この機会に整理していただくことを推奨します。



■ 停止前に確認すべきこと

・利用停止するユーザーで進行中の案件がないかご確認ください。
・異動された方は、「利用停止」ではなく「アドレス変更」で対応できます。