

賃料等のお支払いについて

お家賃のお支払い

口座引落 ▶ 毎月26日または27日(土日祝日の場合は翌営業日)

※毎月のお家賃のお支払いは口座引落となります。

01



賃料等のお支払いは
前払い(翌月分)となります。

(例:9月26日または27日に
口座引落となる
賃料は10月分賃料です)

※引落口座の通帳等摘要欄には
「イェラブヤチン」と表記されます。

02



契約書記載の
いえらぶ収納／立替開始月より、
**賃料等は
いえらぶパートナーズに
お支払いいただきます。**
(不動産会社・大家様ではありません)

03



引落開始前の賃料等は、金融機関で
引落開始の手続きが完了するまでは
**「コンビニ払込票」を
郵送いたしますので、
27日までにお支払いください。**

※「コンビニ払込票」は、
15日前後にご契約者様宛に届きます。
振込口座が記載されておりますので、
銀行ATMでのお振込でもお支払い可能です。

04



**口座引落が
できなかった場合は、
契約書記載の請求事務手数料が
かかります。**

※引落不能時は「コンビニ払込票」を
郵送いたしますので、そちらでお支払いください。
振込口座が記載されておりますので、
銀行ATMでのお振込でもお支払い可能です。

05



**郵便局に転居届を
出されていない場合は、
ハガキやお手紙が届きません。
必ず転居届をお出しください。**

その他の注意事項

- ・口座振替依頼書の提出(WEB口振手続)は、
ご契約時までに完了させてください。
- ・振込手数料／コンビニ払込手数料は**ご契約者様負担**となります。
- ・口座振替依頼書を提出いただいてから引落開始までに、
1～2ヶ月かかる場合がございます。
(各金融機関の都合によるものです)
- ・口座振替依頼書に不備があった場合は、**引落が開始されません。**
印鑑相違や記入相違のないようご注意ください。
- ・必ず口座引落日の前日までに、引落口座にご入金ください。
(口座引落日当日の入金では引落ができません。
また、後日引落もできません。)

！ 口座引落日は、みずほファクター株式会社が引落を行う場合は毎月26日、りそな決済サービス株式会社または三菱UFJファクター株式会社が行う場合は毎月27日です。なお、いずれの場合も金融機関の休業日にあたるときは、翌営業日が引落日となります。

お申込必要書類

個人

本人確認資料(以下より1点)

- ☐運転免許証 ☐印鑑証明書 ☐健康保険証
☐パスポート ☐住基カード ☐マイナンバーカード(表面)

外国籍の方の場合

- ☐在留カード ☐外国人登録証明書(表面&裏面)

法人

本人確認資料

- ☐商業登記簿謄本
(3ヶ月以内)
☐公証人役場印のある定款
(設立中で謄本が用意できない場合)

Payment of rent, etc.

Payment of rent

Rent will be withdrawn from your bank account every month on the 26th or 27th (or the next business day if it is a weekend or holiday).

*Monthly rent payment will be by bank account withdrawal.

01



Rent and the other payments will be **made in advance (the month before)**.
(Example: The rent withdrawn on Sept. 26 or 27 will be for October.)

*“イエラブヤチン (ielove yachin)” will be printed in the details column of the bank book of the account you are using to pay.

02



Rent and the other payments will be paid to **ielove Partners** beginning the month we begin taking receipt of your money and paying on your behalf. This month is written in the contract.
(It is not paid to the real estate company nor to the landlord.)

03



Until withdrawals have been set up with your financial institution, we will mail you **“convenience store payment slips”** to pay your rent and other payments. Please use them to pay by the 27th.

*“Convenience store payment slips” will be delivered around the 15th of the month. The withdrawal account is printed on the slip, so payment could be made from a bank ATM as well.

04



If we cannot make the withdrawal from the account, we will charge you the **billing administrative fee specified in the contract**.

*When we cannot make a withdrawal, we will mail you a “convenience store payment slip”. Please use it to pay. The withdrawal account is printed on the slip, so payment could be made from a bank ATM as well.

05



If you move but do not notify the post office, postcards and letters will not be delivered.
Be sure to notify the post office of your new address.

Other important points

- Finish submitting a bank account withdrawals request form (the Web account withdrawal procedure) before entering a contract with us.
- The contracting party will be responsible for paying bank transfer fees or convenience store payment fees.
- It may take one or two months after submitting the bank account withdrawals request form before withdrawals begin. (This is due to the financial institution reasons.)
- If there are mistakes in your bank account withdrawals request form, withdrawals will not start. Be careful not to use the wrong seal or incorrectly fill out the form.
- Be sure to deposit sufficient funds in your account before withdrawal date of the month. (Money deposited on withdrawal date cannot be withdrawn. We also cannot withdraw the money at a later date.)

! If Mizuho Factors, Ltd. handles the transfer, the withdrawal date is the 26th. If Resona Kessai Service Co., Ltd. or The Mitsubishi UFJ Factors Co., Ltd. handles it, the date is the 27th. If the date falls on a bank holiday, it will be moved to the next business day.

Documents needed to apply

Individual

Identity verification materials (one of the following)

- ☐ Driver's license
- ☐ Basic resident registration card
- ☐ Passport
- ☐ Health-insurance card
- ☐ Certificate of seal-impression
- ☐ Individual number card (front)

In the case of non-Japanese citizens

- ☐ Residence card
- ☐ Certificate of alien registration (front and back)

Corporation

Identity verification materials

- ☐ Certified copy of commercial registration (within three months)
- ☐ Articles of incorporation with the seal of a notary's office (if a certified copy of commercial registration cannot be provided because the company is in the process of being incorporated)